



**T.C.**

**DARĞEÇİT KAYMAKAMLIĞI**  
**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## Sunuş

Başarı ve gelişim için, planlı çalışma gerekli ve hayati derecede önemlidir. Bu, bütün iş alanları için geçerlidir. Başarı, ancak sistemli çalışmayla elde edilir. Geleceğe ait hedefleri, planları ve belli bir stratejisi olmayan, ya da bunlara ihtiyaç duymayan kurumların başarı ortaya koyabilmeleri şansa bağlıdır. Günü kurtaracak çalışmalarla değil geleceğimizi oluşturacak stratejiler üzerinde çalışarak yol almamız gerekmektedir.

Başarı, sürekli olarak “değer yaratabilmektir.” Değer yaratmada sürekliliği sağlayabilmek ise hem “doğru işin yapılması” (Strateji), hem “işin doğru yapılması” (Toplam kalite yönetimi), hem de “sürekliliği sağlayacak yapılanma” (Kurumsallaşma) ile sağlanabilir. Stratejik seçimler, kurumlarda farklılık yaratmanın, rekabet üstünlüğü kazandırmanın ve katma değer yaratmanın temelini oluşturur. Strateji, geleceğe uzatılan bir başarı basamağıdır. Basamağın nereye ulaştığını bildikten sonra basamakları aşmak artık kolay olacaktır.

Stratejik planlama, eğitim sektörünün olmazsa olmazıdır. Eğitim, anlık kararlarla yürütülerek başarı elde edilebilecek bir alan değildir. Eğitimde başarı için amaç ve hedeflerin önceden belirlenmiş olması ve işlerin belli bir strateji içerisinde planlanıp, bu plana dayalı olarak yürütülmesi gerekmektedir.

Dargeçit Halk Eğitimi Merkezi olarak 2024-2028 stratejik plan çalışmamıza önce durum tespiti yaparak başladık. Durum tespitinin ardından misyonumuzu, vizyonumuzu ve önem attığımız değerlerimizi belirledik. Daha sonra ortaya koyduğumuz misyon, vizyon ve değerleri çıkış noktası baz alarak hedeflerimizi belirledik. Devamında da planlama aşamasını gerçekleştirdik.

Oluşturduğumuz stratejik plan, plan dönemine ait faaliyetlerimizin merkezinde yer alacaktır. Plan döneminin sonuna geldiğimizde bulduğumuz nokta, başarı seviyemizi ortaya koyacaktır. O noktanın hedeflediğimiz nokta olmasını diliyorum.

Bu yolculuğumuzda, bütün çalışma arkadaşlarıma tam güvendiğimi belirtmek ve başarıyı hep beraber yakalayacağımıza olan inancımı ifade etmek istiyorum.

Mehmet Bilal ARAS

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	25
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>28</b>
MİSYONUMUZ .....	28
VİZYONUMUZ .....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	29
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>30</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	345
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	35
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>378</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>38</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Bilal ARAS	Kurum Müdürü	Hüseyin DOĞAN	Müdür Yardımcısı
Faruk ÜSTÜNER	Müdür Yardımcı	Şirvan ÖZDEMİR	Öğretmen
Ayşe KARAS	Öğretmen	Özlem ARI	Usta Öğretici
Ata ORHAN	Memur	İdris TOKGÖZ	Okul Aile Birliği Başkanı

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Kurumumuz 1992 tarihinde kurulmuştur. 31.05.2024 itibari ile bir müdür, iki müdür yardımcısı, 1 memur, 3 kadrolu öğretmen, 15 (sürekli değişkenlik göstermekte) ücretli usta öğretici görev yapmaktadır. Kurumun kendine has bir binası bulunmamaktadır. Bu yüzden kurslarımızı resmi kurum ve kuruluşlara ait binalarda gerçekleştiriyoruz. Yaygın eğitimde kursları ilçenin her mahallesinde vatandaşlarımızın rahatça ulaşacağı şekilde planlıyoruz. 30.12.2012 tarihinden itibaren kurumun web sitesi oluşturularak gerekli duyuru ve haberler ile paylaşımlar gerçekleştirilmektedir. Kurumumuz bünyesinde özellikle okuma-yazma El sanatları, dikiş- Nakış, yetişkinlere yönelik spor kursları son hızla devam etmektedir. Ayrıca vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamaya, boş vakitlerinin değerlendirmeye yönelik kurslar planlamaktayız. Bunun yanında BESYO ve destekleme yetiştirme kursları ile öğrencilerin ücretsiz bir şekilde eğitim alma imkanı veriyoruz.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: MARDİN		İlçesi: DARGEÇİT			
Adres:	Bahçebaşı Mah. Mehmet Uzun Cad. Nehir Sok. Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi 4. Kat Dargeçit/Mardin	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://dargecithem.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://dargecithem.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
Telefon Numarası:	0 482 381 25 55	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	230119@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://dargecithem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	230119	Öğretim Şekli:	Tam Gün/Tam Yıl		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 1992		Toplam Çalışan Sayısı	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	0		Erkek	5
	Toplam	0		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		0
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		0



## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

## Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	168	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	90	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1920	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1512			
Okul Kapalı Alan (m2)	408			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	2			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1 Mbit

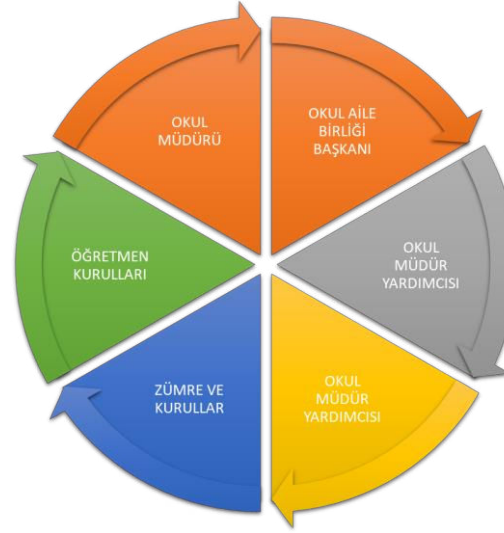
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yılın gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	8425	0
2023	0	0
2024	8000	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

### ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

MADELER/KATILMA DERESESİ	Tamamen Katılıyorum		Katılıyorum		Kısmen Katılıyorum		Katılmıyorum		Hiç Katılmıyorum		Katılımcı Sayısı	
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
1. Kurs başında öğretmen kursun amacı, kapsamı ve etkinliklerine yönelik açıklamalar yaptı.	77	77	22	22	1	1	0	0	0	0	100	100
2. Kurs ve kursiyerlerden kaynaklanan sorunlar idareciler tarafından dikkate alındı ve çözümler üretildi.	62	62	25	25	9	9	4	4	0	0	100	100
3. Kursta öğrenmek istediğim konular işlendi.	64	64	32	32	4	4	0	0	0	0	100	100
4. Kurs sonunda eğitimini aldığım konulara karşı ilgim arttı.	69	69	26	26	6	6	0	0	0	0	100	100
5. Kurs sonunda eğitimini aldığım konularda kendime olan güvenim arttı.	65	65	29	29	6	6	0	0	0	0	100	100
6. Kurs boyunca kullanılan örnekler çok yararlı oldu.	60	60	36	36	4	4	0	0	0	0	100	100
7. Eğitimin yapıldığı ortam ve fiziki koşullar (temizlik, ulaşım, aydınlatma, ısınma vb.) yeterliydi.	54	54	34	34	10	10	1	1	1	1	100	100
8. Kullanılan araç gereç ve materyaller öğrenmemizi kolaylaştırdı.	58	58	33	33	9	9	0	0	0	0	100	100
9. Eğitim aldığımız yerdeki araç gereç yeterli sayıdadır.	53	53	30	30	12	12	4	4	1	1	100	100
10. Öğretmen anlattığı konuya yeterince hâkimdi.	68	68	26	26	4	4	2	2	0	0	100	100
11. Öğretmen dersi işlerken bizim de derse katılmamızı sağladı.	63	63	34	34	3	3	0	0	0	0	100	100
12. Öğretmen, bize anlayışlı ve saygılı davrandı.	69	69	30	30	1	1	0	0	0	0	100	100
13. Öğretmen derste zamanı iyi kullandı.	68	68	31	31	1	1	0	0	0	0	100	100
14. Halk eğitimi merkezlerinin çağın gerektirdiği değişim ve gelişimi takip ettiğini düşünüyorum.	58	58	34	34	6	6	2	2	0	0	100	100

15. Halk Eğitimi Merkezi kurslarını çevremdeki diğer kişilere de tavsiye ederim.	61	61	31	31	6	6	1	1	1	1	100	100
16. Kurs sonunda aldığım eğitim/belge ile bir iş bulabileceğime inanıyorum.	61	61	29	29	8	8	0	0	0	0	100	100
17. Eğitim aldığım alanla ilgili olarak iş olanakları hakkında bilgilendirildim.	65	65	28	28	6	6	1	1	0	0	100	100

## MADDELER BAZINDA GÜÇLÜ VE EKSİK YÖNLERİMİZ

	GÜÇLÜ		EKSİK		Katılımcı Sayısı	
	f	%	f	%	f	%
1. Kurs başında öğretmen kursun amacı, kapsamı ve etkinliklerine yönelik açıklamalar yaptı.	95	95	5	5	100	100
2. Kurs ve kursiyerlerden kaynaklanan sorunlar idareciler tarafından dikkate alındı ve çözümler üretildi.	94	94	6	6	100	100
3. Kursta öğrenmek istediğim konular işlendi.	94	94	6	6	100	100
4. Kurs sonunda eğitimini aldığım konulara karşı ilgim arttı.	94	94	6	6	100	100
5. Kurs sonunda eğitimini aldığım konularda kendime olan güvenim arttı.	95	95	5	5	100	100
6. Kurs boyunca kullanılan örnekler çok yararlı oldu.	94	94	6	6	100	100
7. Eğitimin yapıldığı ortam ve fiziki koşullar (temizlik, ulaşım, aydınlatma, ısınma vb.) yeterliydi.	87	87	13	13	100	100
8. Kullanılan araç gereç ve materyaller öğrenmemizi kolaylaştırdı.	87	87	13	13	100	100
9. Eğitim aldığımız yerdeki araç gereç yeterli sayıdadır.	74	74	26	26	100	100
10. Öğretmen anlattığı konuya yeterince hâkimdi.	98	98	2	2	100	100
11. Öğretmen dersi işlerken bizim de derse katılmamızı sağladı.	94	94	6	6	100	100
12. Öğretmen, bize anlayışlı ve saygılı davrandı.	96	96	4	4	100	100
13. Öğretmen derste zamanı iyi kullandı.	92	92	8	8	100	100
14. Halk eğitimi merkezlerinin çağın gerektirdiği değişim ve gelişimi takip ettiğini düşünüyorum.	85	85	15	15	100	100
15. Halk Eğitimi Merkezi kurslarını çevremdeki diğer kişilere de tavsiye ederim.	93	93	7	7	100	100
16. Kurs sonunda aldığım eğitim/belge ile bir iş bulabileceğime inanıyorum.	83	83	17	17	100	100
17. Eğitim aldığım alanla ilgili olarak iş olanakları hakkında bilgilendirildim.	93	93	7	7	100	100



<b>DiĞER DEĞERLENDİRMELER</b>		<b>f</b>	<b>%</b>	<b>Toplam</b>
<b>Kursa Gelme Amacım</b>	Kişisel gelişimimi artırmak	81	81	100
	Sosyal faaliyetlerde bulunmak	62	62	
	Kursun iş bulmada yardımcı olması	38	38	
	Mesleki gelişimimi artırmak	36	36	
	Halen çalıştığım işten başka bir işe girebilmek/başka bir iş kurabilmek	13	13	
	Halen çalıştığım işte ilerlemek	22	22	
	Ücretsiz olması	50	50	
<b>Halk Eğitimi Merkezleri kurs faaliyetlerinden nasıl haberdar oldunuz? (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz)</b>	Çevremden	72	72	100
	İnternet sitesinden	30	30	
	Yerel/ulusal gazete, dergi, televizyon, afiş, ilan, broşür vb.	15	15	
	Sergi, fuar, yarışma, gezi, sempozyum vb. türü etkinliklerden	31	31	
	Öğretmenlerin yaptığı alan tarama çalışmalarından	50	50	
<b>Aşağıda belirtilen durumlardan hangisi/hangileri sizin kursa devamınızı etkiler? (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz)</b>	Küçük çocuklarımla bakımı	38	38	100
	Ulaşım sıkıntısı	29	29	
	Eşimi ikna etmek.	20	20	
	Aile büyüklerini ikna etmek (kayınvalide, anne vb.)	10	10	
	Kursun iş saatlerimle çakışması	15	15	
	Hiçbiri	31	31	
<b>Katıldığınız kurs için genel değerlendirmeniz nedir? İşaretleyiniz.</b>	Mükemmel	72	72	100
	İyi	22	22	
	Orta	3	3	
	Zayıf	3	3	
	Kötü	0	0	

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### EĞİTİCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

MADDELER/KATILMA DERECEŚİ		Tamamen Katılıyorrum		Katılıyorrum		Kısmen Katılıyorrum		Katılmıyorrum		Hiç Katılmıyorrum		Katılımcı Sayısı	
		f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
1	Uyguladığınız programda yer alan modüllerin saatleri/süreleri, modülün amacına ulaşması için yeterlidir.	12		4		3		1		0	0	20	20
2	Modüllerin içerikleri amaçları ile uyumludur.	12		6		2				0	0	20	20
3	Uyguladığınız programdaki modüller birbirini tamamlar niteliktedir.	12		6		2				0	0	20	20
4	Modül/modülleri tamamlayan kursiyer, programın öngördüğü yeterlik düzeyine ulaşmaktadır.	11		5		4				0	0	20	20
5	Modüller iş piyasasının ihtiyaçlarını karşılamaktadır.	11		2		7				0	0	20	20
6	Merkezimizin teknolojik donanımı ve eğitim araç gereçleri kurslardaki araç gereç ihtiyacını karşılayacak düzeydedir.	8		5		5		2		0	0	20	20
7	Öğretim materyalleri (ders araç-gereçleri) etkin bir şekilde kullanılmaktadır.	11		8		1				0	0	20	20
8	Eğitim Merkezi binasının fiziki olanakları eğitim faaliyetleri için yeterlidir.	8		9		2		1		0	0	20	20
9	Modülde yer alan "Ölçme ve Değerlendirme" bölümü modül programın hedeflerine ulaştığını ölçebilecek nitelikte hazırlanmıştır.	11		6		3				0	0	20	20

10	Kurs boyunca kullanılan örnekler kursiyerler için çok yararlı olmaktadır.	14	6						0	0	20	20
11	Kursu tamamlayan kursiyer programın "Yeterlilik" kısmındaki hedefe ulaşmaktadır.	12	6	2					0	0	20	20
12	Kursiyerler kurs sonunda sosyalleşir.	14	6						0	0	20	20
13	Merkezimizde kurs faaliyetleri bireysel ve toplumsal ihtiyaçlar esas alınarak düzenlenir.	12	7	1					0	0	20	20
14	Merkezimizde kurs faaliyetleri bireylerin bireysel ve mesleki gelişimleri dikkate alınarak düzenlenir.	12	5	3					0	0	20	20
15	Merkezimizdeki mesleki eğitim kursları bölgenin istihdam olanakları ile uyumludur.	10	8	2					0	0	20	20
16	Kendimi çalıştığım kuruma ait hissediyorum.	16	4						0	0	20	20
17	Çevremdekilere işimi anlatırken gurur duyuyorum.	15	5						0	0	20	20

## MADDELER BAZINDA GÜÇLÜ VE EKSİK YÖNLERİMİZ

		GÜÇLÜ		EKSİK		Katılımcı Sayısı	
		f	%	f	%	f	%
1	Uyguladığımız programda yer alan modüllerin saatleri/süreleri, modülün amacına ulaşması için yeterlidir.	14		6		20	20
2	Modüllerin içerikleri amaçları ile uyumludur.	19		1		20	20
3	Uyguladığımız programdaki modüller birbirini tamamlar niteliktedir.	17		3		20	20
4	Modül/modülleri tamamlayan kursiyer, programın öngördüğü yeterli düzeyine ulaşmaktadır.	13		7		20	20
5	Modüller iş piyasasının ihtiyaçlarını karşılamaktadır.	11		9		20	20
6	Merkezimizin teknolojik donanımı ve eğitim araç gereçleri kurslardaki araç gereç ihtiyacını karşılayacak düzeydedir.	11		9		20	20
7	Öğretim materyalleri (ders araç-gereçleri) etkin bir şekilde kullanılmaktadır.	17		3		20	20
8	Eğitim Merkezi binasının fiziki olanakları eğitim faaliyetleri için yeterlidir.	14		6		20	20
9	Modülde yer alan "Ölçme ve Değerlendirme" bölümü modül programın hedeflerine ulaştığını ölçebilecek nitelikte hazırlanmıştır.	18		2		20	20
10	Kurs boyunca kullanılan örnekler kursiyerler için çok yararlı olmaktadır.	20		0		20	20

11	Kursu tamamlayan kursiyer programın "Yeterlilik" kısmındaki hedefe ulaşmaktadır.	16		4		20	20
12	Kursiyerler kurs sonunda sosyalleşir.	18		2		20	20
13	Merkezimizde kurs faaliyetleri bireysel ve toplumsal ihtiyaçlar esas alınarak düzenlenir.	17		3		20	20
14	Merkezimizde kurs faaliyetleri bireylerin bireysel ve mesleki gelişimleri dikkate alınarak düzenlenir.	17		3		20	20
15	Merkezimizdeki mesleki eğitim kursları bölgenin istihdam olanakları ile uyumludur.	15		5		20	20
16	Kendimi çalıştığım kuruma ait hissediyorum.	16		4		20	20
17	Çevremdekilere işimi anlatırken gurur duyuyorum.	16		4		20	20

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### *İçsel Faktörler*

#### **Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Hem normal vatandaşların hem de öğretmen grubunun kurslarımıza ilgi duyması ve zamanlarını değerlendirmeleri
Çalışanlar	Eğiticiler uzmanlık alanları ile ilgili eğitim vererek aynı zamanda kendini geliştirme fırsatı bulmaktadırlar
Veliler	Velilerin eğitime ilgili olması ve öğrencileri desteklemesi
Bina ve Yerleşke	Var olan dersliklerimizin teknolojik araçlar ile donatılmış olması
Donanım	Kursların verilmesinde ihtiyaç duyulan donanımın bulunması
Bütçe	İhtiyaçlarımızı karşılayacak bütçemizin olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçlerinde kararlar verilirken paydaşların fikrinin alınması ve beraber kararlar verilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kursiyerlerin aldıkları eğitimi yeterince maddi kazanca dönüştüremesi
Çalışanlar	Usta öğretici ve eğitici eksikliğimizin olması ve her alanda bulunmaması
Bina ve Yerleşke	Ayrı bir binamızın olmaması, geçici olarak bir okulda hizmet veriyor olmamız
Donanım	Binamızın eksikliği ile birlikte atölyelerin olmaması
Bütçe	Zaruri ihtiyaçlarımızı karşılayacak kadar bütçemizin olması
Yönetim Süreçleri	Farklı farklı kurumlar bünyesinde kurslarımız devam ettiği için yönetim ve denetimin bazen eksik kalması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Bakanlığımız tarafından yaygın eğitime verilen önemin fazla olması ve yaygın eğitimin artırılması ile ilgili çalışmaların olması.
Ekonomik	Kurslar bünyesinde eğitim alan kursiyerlerin öğrendikleri işten maddi kazanç elde edebilme imkanlarının olması Ayrıca kurumsal düzeyde üretim yapılarak toplumun ihtiyaçlarının karşılanması
Sosyolojik	Toplumun eğitime önem vermesi ve beceri eğitimlerini önemsemesi
Teknolojik	Teknolojik olarak kurslarımızda gerekli materyallerden yararlanılabilmesi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine verilen önemin günden güne artması
Ekolojik	Toplumsal çevre bilincinin artması

## Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması
Sosyolojik	Çevrede sanayi ve iş imkanlarının azlığı nedeniyle yaygın eğitimden yeterince faydalanılamaması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	- Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri
- Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini
- Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma oranı/ Açık liseye devam eden öğrencilerin silik veya donuk kayıtları
2	Okula Devam - Devamsızlık /Kurslara devam
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
5	Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.
6	Hayat boyu Öğrenme/Eğitici bulma sıkıntısı nedeniyle bazı alanlarda kursların açılmaması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
6	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme/istihdam alanların yetersizliği
7	Akademik Başarı/ akademik başarının yetersiz olması

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Bina ve Yerleşke/ Ayrı bir binamızın olmaması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Hedefimiz, çevremizde övgü ile bahsedilen, çağın önünde giden bir kurum olmak, sürekli iyileştirme ve geliştirme ekseninde, toplumun elit kesimini oluşturacak, yeniliklerin öncüsü nesiller yetiştirmek, Milli Eğitimin Genel Amaçları doğrultusunda; Adaletin, barışın, hoşgörünün, karşılıklı saygı ve sevginin hakim olduğu, sorumlulukların ve özgürlüklerin dengesinde kurulduğu bir ortamda, toplam kaliteyi bütün oluşumları ile gerçekleştirmektir

### VİZYONUMUZ

Halkın yaşam kalitesini yükselterek, toplumsal refahı artırmak için yaşam boyu öğrenme perspektifi içerisinde, toplumun her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak, öğrenme, iş ve yaşam becerilerini geliştirmek. Zorunlu ilköğretim çağı dışında kalmış bireylere okuma -yazma öğretmek. Ulusal kültür değerlerinin korunmasına yardımcı olmak. Tarım ve Endüstri kesimindeki yeni teknoloji ve tekniklerin tanıtılmasına, işsiz olanlara gelir getirici ve yaşam düzeylerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insan,
- 2) Liyakat,
- 3) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4) Karşılıklı güven ve dürüstlük
- 5) Kültür öğelerine bağlılık,
- 6) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8) Adaletli performans değerlendirme,
- 9) Bireysel farkları dikkate almak,
- 10) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13) Sürekli gelişim ve iletişim
- 14) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 16) Çalışmalarımızda toplam kalite yöntemlerini temel alırız.
- 17) Şartlarımız ne olursa olsun en iyi hizmeti vermek için çalışırız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.1</b>	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	77	60	55	50	44	25
<b>PG.1.1.2</b>	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	499	400	350	250	280	150
<b>PG.1.1.3</b>	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	196	250	222	132	106	90

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	3885	580+2000	4000	3800	4500	3600
		Mesleki Kursları	988	333+500	1000	1100	700	710
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	202	44+106	200	175	135	180
		Mesleki Kursları	43	17+10	50	48	45	50
PG.1.2.3	HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	3507	315+1800	3500	3000	1150	3200
		Mesleki Kursları	714	159+500	890	990	590	600
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı		99	97	98	98	98	99
PG.1.2.5.	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı		%18 27000	%12,8 27000	%18,5 27000	%16,8 29000	%17,9 29000	%14,3 30000

**Stratejik Hedef 1.3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.1.3.1</b>	DYK'lara katılan öğrenci sayısı	63	96	160	175	165	190	
<b>PG.1.3.2</b>	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı(%)	30	35	40	45	50	55	
<b>PG.1.3.3</b>	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı	%30	% 8	% 9	% 8	% 4	% 6	
<b>PG.2.1.6.</b>	Açılan DYK kurs sayısı	12	18	18	24	24	24	
<b>PG.1.3.5</b>	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	351	320	220	300	250	190
		Ortaöğretim	1346	1410	1200	1260	1320	1100

**Stratejik Hedef 1.4. Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.4.1</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	5	4	6	3	4
<b>PG.1.4.2</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	24	60	50	75	42	55



## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl boyunca
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ve Ekim ayı
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl boyunca
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Kurs Eğiticileri	Tüm yıl boyunca
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ve Ekim ayı
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl boyunca
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl boyunca
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artıracak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Uzmanı	DYK kurs dönemlerinde
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Kurum Yönetimi ve Okul Stratejik Plan Ekibi	Kayıt dönemleri
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Kurum Yönetimi	Kayıt dönemleri
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Belirli gün ve haftalarda
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Kurum Yönetimi	Eylül ve Ekim ayı

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Halk Eğitimi Merkezi İçin

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.1</b>	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	82	80	88	90	92	89
<b>PG.2.1.2</b>	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	83	81	86	85	90	91
<b>PG.2.1.3</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Bilişim Öğretmeni, Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül ve Ekim ayı
<b>2.1.2</b>	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1</b>	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.2</b>	Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı	0	1	2	4	3	6
<b>PG.3.1.3</b>	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	6	5	4	3	6	7
<b>PG.3.1.4</b>	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	0	2	4	0	0	0
<b>PG.3.1.5</b>	Kurum dışında açılan kurs sayısı	295	73+120	115	116	140	133

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Bilişim Öğretmeni, Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm yıl boyunca
<b>3.1.2</b>	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Kurum Yönetimi	Tüm yıl boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.3	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Kurum Yönetimi	Tüm yıl boyunca
3.1.4	Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır.	Kurum Yönetimi	Tüm yıl boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	7000	7500	8300	9100	15000
<b>TOPLAM</b>	5000	7000	7500	8300	9100	15000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**NOT:** Bu plan 12.06.2024 tarihi itibari ile güncelliğini korumaktadır.

STRATEJİK GELİŞTİRME ÜST KURULU		
Adı Soyadı	Görevi	İmza
Mehmet Bilal ARAS	Başkan Kurum Müdürü	
Faruk ÜSTÜNER	Müdür Yardımcısı	
Ayşe KARAS	Rehber Öğretmen	
Ata ORHAN	Memur	

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
Adı Soyadı	Görevi	İmza
Hüseyin DOĞAN	Başkan (Müdür Yardımcısı)	
Şirvan ÖZDEMİR	Öğretmen	
Özlem ARI	Usta Öğretici	
İdris TOKGÖZ	Okul Aile Birliği Başkanı	